



# COMUNE DI SAN DEMETRIO NE' VESTINI (AQ)

*Ufficio Servizi Demografici*

Prot. n. 2286 del 5 luglio 2021

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI

### BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**RICHIAMATO** il "*Piano generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni*", laddove è stabilito che nel secondo trimestre dell'anno di riferimento i Comuni costituiscono gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per assicurare la regolare esecuzione dei cicli di rilevazione previsti nel suddetto Piano;

**VISTA** la circolare ISTAT n° 2 del 18.05.2021 recante "Censimento Permanente della Popolazione 2021: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

**DATO ATTO CHE**, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti legati alle varie fasi censuarie, con Determina del Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici n° 1 del 20.11.2020 si è stabilito di costituire l'Ufficio Comunale di censimento (UCC) in forma autonoma presso l'Ufficio Servizi Demografici per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni secondo quanto disposto dalle diverse circolari ISTAT, nominare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, disporre il reclutamento dei rilevatori necessari e prevedere l'eventuale nomina di ulteriori dipendenti del Comune, autorizzando quest'ultimi a prestare lavoro straordinario;

#### RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per la scelta di n° 3 (tre) collaboratori autonomi ai quali affidare l'incarico di rilevatore per lo svolgimento delle attività di Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista relative al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nei prossimi mesi, il Comune di San Demetrio né Vestini deve procedere alla formazione di una graduatoria, valida tre anni, da cui attingere i nominativi ai quali affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che si terrà nel corso del quarto trimestre 2021, nonché per eventuali future indagini campionarie dell'Istat.

#### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. aver compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. avere cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso/carta di soggiorno in corso di validità;
3. godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza;
4. avere un'ottima conoscenza letta, parlata e scritta della lingua italiana;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
6. essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
7. saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C. e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, office, etc.).

**Costituiscono titolo preferenziale:**

- il possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;
- precedenti esperienze lavorative presso gli Uffici Demografici, Anagrafici, Elettorali dei Comuni;
- precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;

- precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- il possesso della patente B.

L'ISTAT raccomanda, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste. Nel caso in cui, dalla verifica della domanda, il candidato risultasse privo di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà ovviamente presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso (All.to A)**, firmata, a pena di esclusione, dall'interessato (senza necessità di autenticazione della firma) e con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, **dovrà pervenire in Comune tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 25 luglio 2021** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni: **le domande pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione**):

- tramite P.E.C. all'indirizzo: [anagrafe.sandemetrionv@legalmail.it](mailto:anagrafe.sandemetrionv@legalmail.it)
- tramite posta elettronica all'indirizzo: [demograficisandemetrionv.aq@gmail.com](mailto:demograficisandemetrionv.aq@gmail.com)
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di SAN DEMETRIO NE' VESTINI nei giorni di apertura al pubblico.

Se presentata a mano, la domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa riportante la dicitura "DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI"; se trasmessa via Email/PEC la predetta dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della mail.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a norma del D.P.R. n°445/2000, quanto indicato nell'allegato schema di domanda.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati; ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 in caso di dichiarazioni false, qualora dalle verifiche emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n° 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n° 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN).

## 3. COMPITI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nelle circolari ISTAT:

- ✓ partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma web;
- ✓ gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la Rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la Rilevazione da Lista loro assegnati;
- ✓ effettuare le operazioni di Rilevazione Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- ✓ effettuare le interviste alle unità della Rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ✓ segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ✓ svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore di staff o dall'addetto al back office.

**Per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore è prevista dall'ISTAT la partecipazione obbligatoria alla formazione in aula e a distanza:** la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

All'attività di formazione sarà ammesso, oltre al personale interno del Comune eventualmente disponibile ed agli incaricati esterni nominati, anche il primo (dato indicativo) candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico, o per il manifestarsi di ulteriori fabbisogni di personale.

#### **Rilevazione Areale** (codice Psn: IST-02493)

Prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile dedicato a tale scopo. Per ogni rilevatore sono previste 2 diverse fasi di attività:

**FASE 1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio:** in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere locandine, distribuire lettere informative, individuare casi particolari, ecc. Durante questa fase, che inizia il **01/10/2021** e termina inderogabilmente il **13/10/2021**, non sarà possibile effettuare interviste.

**FASE 2. rilevazione porta a porta:** il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nelle fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Questa fase inizia il **14/10/2021** e termina inderogabilmente il **18/11/2021**.

#### **Rilevazione da Lista** (codice Psn: IST-02494)

Si articola in 2 fasi:

**FASE 1:** (dal **04/10/2021** al **13/12/2021**): Le famiglie oggetto di rilevazione (secondo la stima dell'Istat, circa 618 famiglie) potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore di back office.

**FASE 2.** Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento. Questa fase inizia il **08/11/2021** e termina tassativamente entro il **23/12/2021**.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione. Potranno eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e degli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. E' dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie. E' altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati. Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, in aula e a distanza, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione", che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

## **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati. Si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante dal possesso della residenza anagrafica nel Comune di SAN DEMETRIO NE' VESTINI o da incarichi censuari già svolti sul territorio comunale. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

## TITOLI DI STUDIO

(In presenza di più titoli, viene valutato solo quello relativo al punteggio più elevato)

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	25
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali/sociologiche	20
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Laurea triennale in materie non statistiche, economiche o sociali/sociologiche	10
Diploma di scuola superiore di secondo grado con votazione pari a 60/60 o 100/100	5

## ALTRI TITOLI

(Ogni voce applicabile dà luogo ad un punteggio aggiuntivo)

TITOLO	PUNTEGGIO
Residenza e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di SAN DEMETRIO NE' VESTINI	4
Master, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca in materie statistiche, economiche o sociali/sociologiche	15
Possesso di certificazione ECDL e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari - corsi con rilascio di relativa certificazione o attestazione)	10
Aver effettuato precedenti rilevazioni statistiche ISTAT	10
Aver prestato servizio presso Uffici Comunali (Demografici, Elettorali o Statistici)	10
Avere precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e/o privati	10
Aver prestato servizio presso altri uffici della Pubblica Amministrazione	5
Possesso della patente B	3

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età come disposto dalla Legge 191/98.

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di SAN DEMETRIO NE' VESTINI, presente sul sito internet del Comune: <https://www.comune.sandemetrionevestini.aq.it>.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente; nel caso in cui non fosse possibile assegnare le funzioni di coordinatore o addetto al back office a personale dipendente del Comune, il Responsabile dell'U.C.C. potrà assegnare tali ruoli ad uno dei rilevatori selezionati.

La graduatoria verrà utilizzata anche per l'eventuale sostituzione degli incaricati rinunciatari o revocati per inadempienza o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- ✓ l'esecuzione delle rilevazioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- ✓ l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze pregiudizievoli per il buon andamento delle operazioni censuarie;
- ✓ l'esecuzione nei confronti delle unità da censire di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- ✓ l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- ✓ l'istanza scritta di rinuncia all'incarico.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzata dal Comune di SAN DEMETRIO NE' VESTINI per il prossimo Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni nonché per altre indagini statistiche, ordinarie e straordinarie, eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. L'inserimento in graduatoria non determina alcun diritto ad incarichi.

## 5. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero ed al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno.

L'entità del compenso sarà soggetta alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non potranno esserci richieste di rimborso.

***La liquidazione del compenso avverrà dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune, previsto per il mese di maggio 2022.***

Agli incaricati sarà corrisposto, indicativamente, un compenso lordo onnicomprensivo massimo di:

- **Formazione :**
  - **25,00 euro** per ogni addetto della rete di rilevazione costituita dal Comune che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.
- **Rilevazione Areale:**
  - **11,00 euro** per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
    - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
      - **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
      - **4,00 euro** se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
  - **8,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
    - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
      - **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
      - **4,00 euro** se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
  - **1,00 euro** per ciascun indirizzo verificato/inserito;
  - **1,00 euro** per ciascuna abitazione non occupata
    - ☒ Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili;
- **Rilevazione da Lista :**
  - **14,00 euro** per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
    - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
      - **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
      - **4,00 euro** se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
  - **9,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
    - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
      - **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
      - **4,00 euro** se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.
  - **8,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
    - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
      - **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
      - **4,00 euro** se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

- o **5.00 euro** per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.
  - Il contributo per ogni questionario compilato sarà inoltre incrementato di:
    - **3,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
    - **4,00 euro** se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione preliminare di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni inerenti le attività di formazione e aggiornamento indette dagli Uffici competenti. La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

## **6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n° 322/1989 e s.m.i.; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il rilevatore, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

## **8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, postale o elettronico, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di SAN DEMETRIO NE' VESTINI:  
Tel. 0862810834 - [anagrafe.sandemetrionv@legalmail.com](mailto:anagrafe.sandemetrionv@legalmail.com) - [demograficisandemetrionv.aq@gmail.com](mailto:demograficisandemetrionv.aq@gmail.com)

Il Responsabile  
dell'Ufficio Comunale di Censimento  
*Dott. Giovanni Di Marco*  
(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
nominativo del soggetto responsabile - art. 3 D. Lgs. 39/1993)



**Censimento Popolazione 2021: pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi ai quali affidare l'incarico di rilevatore.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 Il ...../...../..... e residente in ..... in Via .....  
 codice fiscale ....., n° cellulare .....  
 e- mail .....

**CHIEDE**

**di partecipare alla pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi ai quali affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente 2021, che si terrà nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021.**

A tal fine, a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- 01) di essere in possesso del titolo di studio .....  
 conseguito il ...../...../..... presso .....  
 ..... con votazione ..... su ..... ;
- 02) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C. e tablet), di possedere adeguate conoscenze informatiche (Office, Internet, posta elettronica, etc.) e di avere un'ottima conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
- 03) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....
- 04) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualifica professionale ritenuti utili ai fini della valutazione.....
- 05) di godere dei diritti politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 06) di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea (.....);
- 05) di essere in possesso della/e seguente/i esperienza/e di rilevazione: .....
- 07) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 08) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- 09) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualifica professionale ritenuti utili ai fini della valutazione.....
- 11) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere l'incarico;
- 12) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità da rilevare ed a raggiungere, con mezzi propri, la sede stabilita dall'ISTAT per partecipare alle riunioni di istruzione;
- 14) di essere / non essere in possesso di patente B;
- 15) di essere a conoscenza che la partecipazione al corso preliminare alla nomina non dà diritto al rimborso spese;
- 16) di aver preso visione del bando per la nomina dei rilevatori e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti della normativa italiana e comunitaria in materia di privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

**ALLEGA**

**copia non autenticata di un proprio documento di identità (carta d'identità italiana o di un paese UE o passaporto).**

Lì, ...../...../.....

**IL/LA RICHIEDENTE**

.....