



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2  
POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C CCNL  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Comune di San Demetrio ne' Vestini  
Via S. Vincenzo de' Paoli 67028, San Demetrio Ne' Vestini (AQ)  
PEC: [protocollo.sandemetriov@legalmail.it](mailto:protocollo.sandemetriov@legalmail.it)  
Tel. 0862.810834  
Partita IVA 80002710665**

## **Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo**

### **Visto**

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l'art. 35;

### **Visto**

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

### **Vista**

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

### **Visto**

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

### **Visto**

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

### **Visto**

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

### **Visto**

il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

### **Visto**

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

### **Visto**

il D.Lgs. n. 8/2014 e il D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente la riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni in favore di militari volontari congedati;

### **Visto**

l'articolo 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito in Legge n. 76 del 28 Maggio 2021 recante Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

**Visto**

il vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti approvato con Deliberazione G.C. n. 92 dell'11/09/2021;

**Vista**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 16/12/2021 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021-2023;

**Vista**

la determina del Responsabile del Servizio n. 17 del 28 Gennaio 2022 di approvazione del bando di concorso per l'assunzione di due unità di personale di categoria C - struttura amministrativo contabile;

**Dato atto**

che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo, mentre la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 8 della legge 56/2019;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti approvato con Deliberazione G.C. n. 92 dell'11/09/2021.

**Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali**

<b>Figura professionale</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posizione economica</b>
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</b>	2	C	C1

La figura ricercata dovrà svolgere attività teoriche e gestionali inerenti gli adempimenti degli uffici amministrativi e contabili del Comune, con particolare riferimento all'ordinamento del Comune di cui D.Lgs. 267/2000, alle disposizioni inerenti i servizi: Finanziari, Tributi, Gestione del Bilancio, Gestione del Personale, Amministrativo in generale;

Dovrà possedere conoscenza teorico-pratica della legislazione in materia di attività amministrativa e contabile, a titolo meramente esemplificativo: deliberazioni, determinazioni, ruoli, contratti, servizio economato, disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi, dati sulla trasparenza, gestione bilancio e PEG.

La figura ricercata dovrà espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi di competenza dell'Ente, inerenti i dati amministrativi e contabili.

**Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione****2.1 Requisiti generali:**

- a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 o di Stato non appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stato non appartenente all'Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana,

- di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
  - c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;
  - d. non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
  - e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
  - f. di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione;
  - g. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

*Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.*

*L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.*

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

## 2.2 Requisiti specifici:

- Diploma di scuola secondaria superiore, di durata quinquennale.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

### Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, civile e costituzionale
- ✓ Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000)
- ✓ Nozioni sulla contabilità dei comuni, con particolare riferimento agli accertamenti di entrata dei comuni, agli impegni di spesa, ai ruoli, al servizio economato
- ✓ Ragioneria generale dello Stato
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- ✓ Nozioni in materia di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- ✓ Normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- ✓ Normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo) e ss.mm.ii.

### Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito del Comune di San Demetrio Né Vestini <https://www.comune.sandemetrionevestini.aq.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”, ovvero **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 03 Marzo 2022**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.**

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email dal sistema (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale dedicato e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando i documenti indicati all'Art. 5 del presente bando di concorso.

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito <https://www.comune.sandemetrionestini.aq.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**;
2. selezionare il campo in corrispondenza della posizione oggetto del presente bando, dopo aver letto attentamente il Bando di concorso;
3. effettuare il login (cliccando “Registrati” in caso di primo accesso alla piattaforma e compilando i campi previsti, o se già registrato, inserendo le proprie credenziali ricevute via email);
4. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;  
*La domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.*
5. allegare la documentazione richiesta;
6. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto “Invia candidatura”.

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione alla piattaforma, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà un'email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della candidatura (che avviene cliccando il campo **“INVIA CANDIDATURA”**) ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la domanda di partecipazione firmata ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato alla piattaforma, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura selettiva del presente bando.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I portatori di handicap riconosciuti in base alla L. 68/99, (limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività previste dal CCNL per la figura professionale ricercata), dichiareranno nella domanda di partecipazione l'appartenenza alle categorie protette, con relativa percentuale di disabilità, nonché indicheranno gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove d'esame. In caso di disabilità e/o di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, la documentazione sanitaria dovrà essere inserita nella candidatura on line.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato invio della documentazione inerente gli ausili necessari esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova d'esame.

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura**

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori, **pena esclusione**:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;
- domanda di partecipazione firmata e completa di tutte le pagine.

#### **Art. 6 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al **Comune di San Demetrio Né Vestini, C.C. Postale, IBAN IT89J076010360000012698676** con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di San Demetrio Ne' Vestini Istruttore amministrativo contabile.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da 3 componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua Inglese o per la valutazione degli aspetti motivazionali ed attitudinali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando:

- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e valutazione delle prove d'esame

#### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;

- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);
- il mancato superamento delle prove d'esame.

### Art. 9 – Prova preselettiva e prove selettive

Per lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

Per lo svolgimento delle prove selettive, la Commissione si riserva di consentire la consultazione esclusivamente di codici non commentati.

#### Prova preselettiva

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a **40**.

A tale scopo, l'Ente si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato, con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite pubblicazione sul sito del Comune, unitamente alla comunicazione del giorno, orario e luogo di svolgimento della prova stessa.

Verranno ammessi alla successiva prova selettiva i **primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex aequo all'ultima posizione.**

Non è fissato alcun punteggio minimo.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla prova scritta e non sarà utile e non andrà in sommatoria con i punteggi delle prove selettive per la formazione della graduatoria finale.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie d'esame (art. 3 del presente bando).

#### Prove selettive

- **Prova scritta**, costituita da una serie di quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o chiusa, o test a risposta multipla, o nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici del profilo messo a concorso, attinenti alle materie d'esame.
- **Prova orale**, consistente in un colloquio tecnico sulle materie d'esame e motivazionale/attitudinale.

Nella prova orale la Commissione accerterà anche la conoscenza della lingua Inglese (livello B1) e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, ecc.), esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità.

**L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito del Comune, <https://www.comune.sandemetrionevestini.aq.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, unitamente alle comunicazioni dei giorni, orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse, con i seguenti termini di preavviso:**

- almeno 15 giorni per la prova scritta
- almeno 20 giorni per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di **60 punti per le prove d'esame**, così ripartiti:

- punti **30** per la prova scritta;

- punti **30** per la prova orale.

Ciascuna prova, scritta e orale, si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

### **Art. 10 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale “Concorsi ed esami” e sul sito internet del Comune <https://www.comune.sandemetrionestini.aq.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati risultanti formalmente idonei a seguito del corretto invio della candidatura on line saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva e dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di riconoscimento personale in corso di validità.

L'ammissione dei candidati alla prima prova selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario delle prove d'esame, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.sandemetrionestini.aq.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, legali per il bando di cui trattasi.

Resta in capo ai candidati l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email [concorsoistruttorecomunedisandemetrionestini@openjob.it](mailto:concorsoistruttorecomunedisandemetrionestini@openjob.it), entro e non oltre il 28 Febbraio 2022, indicando i propri dati anagrafici.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune e diventeranno parte integrante del presente bando.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico e mail.

### **Art. 11 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove selettive per un massimo di **60 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

### **Art. 12 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., danno diritto a parità di merito alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione nella nomina, dovranno,



nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

### **Art. 13 – Riserva dei posti**

#### **Riserva “Forze armate”**

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Art. 14 - Nomina ed assunzione dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine i vincitori dovranno presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per la categoria C.

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ente e a Openjobmetis S.p.A. (sede legale in Via Bernardino Telesio n. 18 Milano, email: [privacyofficer@openjob.it](mailto:privacyofficer@openjob.it)).

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Demetrio Né Vestini con sede in Via S. Vincenzo de' Paoli, rappresentato dal Sindaco quale legale rappresentante, telefono 0862.810834, PEC [protocollo.sandemetriov@legalmail.it](mailto:protocollo.sandemetriov@legalmail.it); il Responsabile della Protezione dei Dati è la soc. SINTAB SRL.

### **Art. 16 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Di Gasbarro.

### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

San Demetrio Né Vestini, 01 Febbraio 2022

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo  
Dott. Enrico Di Gasbarro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)